

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
от 30.03.2019 г. № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Атабаевская средняя
общеобразовательная школа имени Героя РФ
Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
А.Х.Хусаинов
Введено в действие приказом
от 17.04.2019 г. № 44-Б

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.3.45(в), ст. 3.51- ст.3.59;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Устава МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в

следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностических работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФК ГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в электронных журналах

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам. При изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система, при изучении ОДНКНР применяется безотметочная

зачётная система («зачтено»/«не зачтено»). При изучении элективных курсов и курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в установленном порядке;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно результатов административных контрольных работ, за 2 дня до начала каникул;

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. в исключительных случаях (длительная болезнь учащегося, болезнь в период промежуточной аттестации, в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению ученика (родителей или законных представителей) приказом по Школе сроки промежуточной аттестации могут быть продлены, что оформляется приказом по Школе

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в устной, так и письменной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике;
- контрольная работа по русскому языку;
- изложение;
- Тесты.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности;
- защита реферата;
- защита проектных работ;
- ответы на билеты;
- зачёт;
- собеседование.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется на основании решения Педагогического совета. Оценка за промежуточную аттестацию может выставляться на основе годовой оценки или в иной форме, в соответствии с 3.3 настоящего положения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в письменной форме - учителем-предметником в присутствии ассистента в соответствии с приказом директора Школы;
- в устной форме - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным ШМО, согласованным с заместителем директора и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), согласовываются с завучем по учебной работе и утверждаются администрацией школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента. Работы промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.13. В 1 классах установлена безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки: «освоил» или «не освоил».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), выпускники допускаются к ГИА.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях годовых оценок. При проведении промежуточной аттестации в устной форме ведётся протокол (Приложение 1).

4.2.1. При выставлении годовых отметок по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию учитываются отметки за 1,2,3,4 четверти (для 2-9х классов) или за 1, 2 полугодие (для 10-11 классов) и отметка за промежуточную аттестацию путём определения среднеарифметического значения в соответствии с правилами математического округления.

4.2.2. За промежуточную аттестацию, проводимую в форме диктанта с грамматическим заданием, изложения и сочинения может выставляться 2 отметки (за диктант и за грамматическое задание, за содержание, речевое оформление, и за грамотность) или 1 отметка в соответствии с критериями оценивания работы, указанными в контрольно-оценочных средствах. Тогда, при выставлении годовой оценки учитываются: в диктанте с грамматическим заданием - оценка за диктант, в изложении - оценка за грамотность.

4.2.3. Порядок выставления годовых оценок. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В спорных вопросах отметка выставляется с учетом двух последних четвертей или полугодия, также учитывается результат последних контрольных работ (см. Приложение 1,2).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам по решению педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены годовые оценки по предметам.

4.3.1. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине;

4.3.2. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденным приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной

аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

5.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

5.2.2. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- утверждается индивидуальный учебный план
- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы по индивидуальному учебному плану в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.2.3. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.2.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

5.2.5. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает о переводе в следующий класс

5.3 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3 -х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.3. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.4. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.3. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с правилами пользования библиотекой и Положением о библиотеке.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте

в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым

Схема выставления годовых отметок учащимся.

Приложение № 1				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
5	5	4	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3-4 (по фактическому уровню знаний)
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	2-3 (по фактическому уровню знаний)

Схема выставления годовых отметок учащимся.

Приложение № 2

I полугодие	II полугодие	год
5	5	5
5	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
5	4	4
4	3	3-4 (по фактическому уровню знаний)
2	3	3
3	2	2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в _____ форме по

_____ в _____ классе МБОУ «Атабаевская
СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»»

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

Пакет с экзаменационным материалом получен в час. _____ мин.

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек,

Не явились _____

Экзамен начался в _____ час. мин.

Экзамен закончился в час. мин.

№	ФИО экзаменующегося	№ билета, теста	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Особые мнения членов комиссии об оценке работы отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии :

Дата проведения экзамена _____ Дата внесения в протокола _____

Председатель комиссии _____ (_____)

Экзаменующий учитель _____ (_____)

Ассистенты _____ (_____)

_____ (_____)