

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол педагогического совета  
от 30.03. 2019 г. № 4

Утверждаю  
Директор МБОУ «Атабаевская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя РФ  
Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан

А.Х.Хусаинов

Введено в действие приказом  
от 17.04.2019 г. № 44-Б

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.3.45(в), ст. 3.51- ст.3.59;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Устава МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в

следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностических работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФК ГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в электронных журналах

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам. При изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система, при изучении ОДНКНР применяется безотметочная

зачётная система («зачтено»/«не зачтено»). При изучении элективных курсов и курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в установленном порядке;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляющегося потенциально/поурочно результатов административных контрольных работ, за 2 дня до начала каникул;

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. в исключительных случаях (длительная болезнь учащегося, болезнь в период промежуточной аттестации, в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению ученика (родителей или законных представителей) приказом по Школе сроки промежуточной аттестации могут быть продлены, что оформляется приказом по Школе

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в устной, так и письменной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике;
- контрольная работа по русскому языку;
- изложение;
- Тесты.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности;
- защита реферата;
- защита проектных работ;
- ответы на билеты;
- зачёт;
- собеседование.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется на основании решения Педагогического совета. Оценка за промежуточную аттестацию может выставляться на основе годовой оценки или в иной форме, в соответствии с.3.3 настоящего положения.

3.5.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в письменной форме - учителем-предметником в присутствии ассистента в соответствии с приказом директора Школы;
- в устной форме - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным ШМО, согласованным с заместителем директора и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), согласовываются с завучем по учебной работе и утверждаются администрацией школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента. Работы промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.13. В 1 классах установлена безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки: «освоил» или «не освоил».

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), выпускники допускаются к ГИА.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях годовых оценок. При проведении промежуточной аттестации в устной форме ведётся протокол (Приложение 1).

4.2.1. При выставлении годовых отметок по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию учитываются отметки за 1,2,3,4 четверти (для 2-9х классов) или за 1, 2 полугодие (для 10-11 классов) и отметка за промежуточную аттестацию путём определения среднеарифметического значения в соответствии с правилами математического округления.

4.2.2. За промежуточную аттестацию, проводимую в форме диктанта с грамматическим заданием, изложения и сочинения может выставляться 2 отметки (за диктант и за грамматическое задание, за содержание, речевое оформление, и за грамотность) или 1 отметка в соответствии с критериями оценивания работы, указанными в контрольно-оценочных средствах. Тогда, при выставлении годовой оценки учитываются: в диктанте с грамматическим заданием-оценка за диктант, в изложении- оценка за грамотность.

4.2.3. Порядок выставления годовых оценок. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В спорных вопросах отметка выставляется с учетом двух последних четвертей или полугодия, также учитывается результат последних контрольных работ (см. Приложение 1,2).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам по решению педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены годовые оценки по предметам.

4.3.1. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине;

4.3.2. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденным приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помошь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной

аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

5.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

5.2.2. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школы:

- утверждается индивидуальный учебный план
- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы по индивидуальному учебному плану в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.2.3. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.2.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школы до окончания учебного года.

5.2.5. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает о переводе в следующий класс

5.3 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3 -х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.3. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.4. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

- 6.3. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

- 6.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с правилами пользования библиотекой и Положением о библиотеке.

- 6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

- 6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

- 6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте

в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым

**Схема выставления годовых отметок учащимся.***Приложение № 1*

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
5	5	4	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3-4 (по фактическому уровню знаний)
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	2-3 (по фактическому уровню знаний)

**Приложение №2**

**Схема выставления годовых отметок учащимся.**

*Приложение № 2*

<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>год</b>
1	5	5
5	4	4-5 (по фактическому уровню знаний)
3	4	4
4	3	3-4 (по фактическому уровню знаний)
2	3	3
3	2	2

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ форме по  
в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Атабаевская  
**СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»»**

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_

Пакет с экзаменационным материалом получен в час. \_\_\_\_ мин.

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_ человек,

Не явились \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. мин.

Экзамен закончился в час. мин.

№	ФИО экзаменующегося	№ билета, теста	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Особые мнения членов комиссии об оценке работы отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии :

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_ Дата внесения в протокола \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистенты \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )